

Jednací řád zastupitelstva obce Vochov

Zastupitelstvo obce Vochov vydává podle § 96 zákona Č. 128/2000 Sb. o obcích (dále jen „zákon o obcích“), v platném znění tento svůj jednací řád:

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce Vochov, nejvyššího orgánu samosprávy obce Vochov upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení se a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce Vochov, jakož i další otázky s jednáním zastupitelstva obce Vochov spojené.

Článek 2 Pravomoci zastupitelstva obce Vochov

(1) Zastupitelstvo obce Vochov může rozhodovat o všech záležitostech, patřících do samostatné působnosti obce Vochov, podle platných zákonů, zejména podle zákona o obcích, vyjma záležitostí vyhrazených zákonem o obcích radě obce a personálních rozhodnutí, příslušejících starostovi obce Vochov. Zastupitelstvo obce Vochov rozhoduje i o záležitostech patřících do přenesené působnosti, stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.

(2) Zastupitelstvu obce Vochov je přímo vyhrazeno rozhodování ve věcech podle § 84 odst. 2 a § 85 zákona o obcích.

(3) Zastupitelstvo obce Vochov si může vyhradit i další pravomoci v samostatné působnosti, vyjma pravomocí vyhrazených zákonem radě obce, starostovi obce. K vyhrazení dalších pravomocí přijme zastupitelstvo obce Vochov samostatné usnesení, přičemž musí být zřejmé, od kterého data si tyto další pravomoci vyhrazuje.

Článek 3 Svolání jednání zastupitelstva obce Vochov

Zastupitelstvo obce Vochov se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce Vochov svolává a řídí starosta obce Vochov, pokud touto činností nepověří místostarostu. Zasedání se svolává nejpozději 7 dní před plánovaným dnem jednání. Starosta obce Vochov je povinen svolat zasedání členů zastupitelstva obce Vochov, požádá-li o to alespoň jedna třetina zastupitelstva obce Vochov.

Článek 4 Příprava jednání zastupitelstva obce Vochov

(1) Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce Vochov podle programu. Přitom zejména stanoví:

- a) dobu (začátek a předpokládaný konec) a místo jednání,
- b) program zasedání zastupitelstva obce Vochov,
- c) odpovědnost za zpracování a předložení jednotlivých návrhů uvedených v programu,

d) způsob projednávání nestandardních bodů programů (prezentace obchodních společností, institucí atp.)

(2) Návrhy usnesení zastupitelstva obce Vochov, Informativní zprávy, případně další materiály předkládají výbory zastupitelstva obce Vochov a členové zastupitelstva obce Vochov Obecnímu úřadu Vochov. Navrhovatel bude informován o zařazení materiálu na pořad jednání zastupitelstva obce Vochov.

(3) Zkompletované podkladové materiály pro jednání zastupitelstva obce Vochov, včetně programu jednání, jsou připraveny na obecním úřadě Vochov. Členové zastupitelstva obce Vochov mají právo mít k dispozici materiály v termínu od 7. dne před konáním příslušného zastupitelstva obce Vochov.

(4) Materiály pro jednání zastupitelstva se předkládají písemně a rozlišují se na:

- a) materiály s návrhem usnesení
- b) informativní zprávy

(5) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce Vochov komplexně posoudit problematiku a přijmout formou usnesení optimální řešení. Když návrh usnesení ukládá úkoly osobám, které nejsou předkladateli nebo zhotoviteli návrhu usnesení, musí tyto osoby potvrdit svým podpisem souhlas s návrhem usnesení přímo v písemném návrhu; v případě, že s návrhem usnesení nesouhlasí, uvedou důvody, které je k tomu vedou.

(6) Předkladatel návrhů usnesení zodpovídá za jejich obsah, jejich věcnou správnost a za to, že materiál je zpracován v souladu s platnými právními předpisy, vnitřními předpisy a usneseními schválenými orgány obce.

(7) O místě, době a navržení pořadu zasedání zastupitelstva obce Vochov informuje starosta obce Vochov občany zpravidla do 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce Vochov, a to vyvěšením na úřední desce obce Vochov, eventuálně prostřednictvím sdělovacích prostředků, popřípadě jiným vhodným způsobem (zveřejněním na oficiálních internetových stránkách obce Vochov).

(8) Ve výjimečných a odůvodněných případech, kdy obci nebo jeho občanům hrozí újma nebo, je-li to nutné k dodržení povinností obce, které mu ukládá zákon, mohou být nutné materiály předloženy členům zastupitelstva obce Vochov v termínu kratším, popř. v den konání zastupitelstva obce Vochov. V tomto případě předkladatel materiálu v rámci projednávání programu jednání ústně odůvodní nutnost zařazení takového materiálu na program jednání a v průběhu zasedání bude zastupitelům poskytnut dostatečný čas k jeho prostudování.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva obce Vochov na zasedání

(1) Členové zastupitelstva obce Vochov jsou povinni osobně se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi obce Vochov s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvá starostovi obce Vochov nebo členu zastupitelstva obce Vochov, kterého starosta obce Vochov pověřil vedením zasedání (dále „předsedající“).

(2) Členové zastupitelstva obce Vochoh potvrzují svoji účast na zasedání zastupitelstva obce Vochoh podpisem do prezenční listiny.

Článek 6 Program zasedání

(1) Program zasedání zastupitelstva obce Vochoh navrhuje zastupitelstvo obce Vochoh.

(2) Na zasedání zastupitelstva obce Vochoh může být jednáno jenom o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce Vochoh souhlas. Starosta obce Vochoh sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení. O programu zasedání, či o námitkách proti němu, rozhoduje zastupitelstvo obce Vochoh hlasováním.

Článek 7 Průběh zasedání zastupitelstva obce Vochoh

(1) Zasedání zastupitelstva obce Vochoh řídí starosta obce Vochoh nebo předsedající.

(2) Starosta obce Vochoh nebo předsedající řídí průběh zasedání dle jednotlivých bodů schváleného programu včetně hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce Vochoh, ukončí předsedající zasedání a starosta obce Vochoh svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce Vochoh k témuž programu.

(3) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce Vochoh bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání a jmenuje dva členy zastupitelstva obce Vochoh za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde je uložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

(4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce Vochoh po vyjádření ověřovatelů.

(5) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce Vochoh připraven k nahlédnutí.

(6) Úvodní slovo k jednání ve věci zařazené na pořad zasedání zastupitelstva obce Vochoh může přednést její předkladatel nebo zpracovatel.

(7) Člen zastupitelstva obce Vochoh, u kterého skutečnosti nasvědčují tomu, že by mohlo z jeho strany při projednávání určité záležitosti dojít ke střetu zájmu dle ustanovení § 83 odst. 2 zákona o obcích, je povinen tuto skutečnost sdělit zastupitelstvu obce Vochoh před zahájením jednání o této záležitosti.

(8) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání prostřednictvím přihlášení – zvednutí ruky - v průběhu jednání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce Vochoh, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů (technické poznámky).

(9) Starosta obce Vochoh předkládá zastupitelstvu obce Vochoh k rozhodnutí usnesení v

otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce Vochov rozhodne v této věci hlasováním.

(10) Zastupitelstvo obce Vochov může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

(11) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce Vochov přihlásit jenom do konce rozpravy.

(12) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se nemůže sám slova ujmout.

(13) Omezujícími opatřeními průběhu jednání zastupitelstva obce Vochov jsou:

a) nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát, a to včetně ústních dotazů a interpelací,

b) doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně však na 3 minuty a u předkladatele na 5 minut),

c) technické poznámky se zkracují na dobu 1 minuty.

Zastupitelstvo obce Vochov může rozhodnout hlasováním o výjimkách z těchto opatření.

(14) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce Vochov, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. V případě schválení návrhu na ukončení rozpravy je umožněno vystoupit těm členům zastupitelstva obce Vochov, kteří již byli v době vznesení požadavku do rozpravy přihlášení.

(15) Osobě odlišné od člena, jedná-li se o občana obce Vochov nebo o fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce Vochov nemovitost, musí být umožněno vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce Vochov svá stanoviska k projednávaným bodům i k samotnému programu zastupitelstva, a to ještě před schválením bodu nebo programu. Ostatním osobám může být na zasedání uděleno slovo, pokud s tím zastupitelstvo obce Vochov souhlasí.

(16) Příhlašky do diskuse budou předneseny všechny v pořadí, v jakém byly předloženy.

Článek 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce Vochov

(1) Každý jednotlivý návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce Vochov ke schválení vychází z materiálů tomuto orgánu předkládaných, tímto orgánem projednávaných a z diskuse členů zastupitelstva obce Vochov.

(2) Usnesení zastupitelstva obce Vochov musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení k odsouhlasení předkládá zastupitelstvu předkladatel.

(3) Usnesením zastupitelstva obce Vochov se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi obce Vochov, jiným členům zastupitelstva obce Vochov, a výborům zastupitelstva obce Vochov.

Článek 9

Hlasování na zasedáních zastupitelstva obce Vochov

- (1) Zastupitelstvo obce Vochov je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce Vochov hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- (3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá přednášející hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předneseny.
- (4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce Vochov nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- (5) Hlasování se provádí veřejně, pokud se zastupitelstvo obce Vochov neusnese jinak, či pokud jiný způsob hlasování o určitém návrhu nestanoví zákon. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Hlasování nesmí být přerušeno.
- (6) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce Vochov nestanoví-li zákon jinak.
- (7) Při hlasování o procedurálních otázkách postačuje pro přijetí předloženého návrhu, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva obce Vochov.
- (8) Usnesení zastupitelstva obce Vochov podepisuje starosta obce Vochov spolu s místostarostou obce Vochov.

Článek 10

Dotazy členů zastupitelstva obce Vochov

- (1) Členové zastupitelstva obce Vochov mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy zastupitelstva.
- (2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně.
- (3) Připomínky, dotazy, požadavky a podněty (interpelace), na které není možno odpovědět bezodkladně, předloží žadatel předsedajícímu v písemné podobě do ukončení zasedání zastupitelstva obce Vochov. Na takto vznesenou interpelaci bude odeslána písemná odpověď do 30-ti dnů.
- (4) Souhrnnou zprávu o vyřízení písemných interpelací předkládá starosta obce Vochov k jednání zastupitelstvu obce Vochov na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce Vochov.
- (5) Dotazy vznesené na zasedání zastupitelstva obce Vochov se zaznamenávají v zápise.

Článek 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva obce Vochov

(1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce Vochov, předsedající může rušitele z řad hostů vykázat ze zasedací místnosti po předchozím upozornění.

(2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo po předchozím upozornění.

Článek 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce Vochov

Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva obce Vochov za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce Vochov pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se zasedání svolá znovu do 15- ti dnů.

Článek 13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce Vochov

(1) O průběhu celého zasedání zastupitelstva obce Vochov se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá Obecní úřad Vochov. Zároveň odpovídá za vypracování a archivaci přijatých usnesení zastupitelstva obce Vochov.

(2) Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání zastupitelstva obce Vochov. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina přítomných, souhrn přijatých usnesení zastupitelstva obce Vochov, návrhy, dotazy a diskusní vystoupení podaná při zasedání zastupitelstva obce Vochov písemně.

V zápisu se uvádí:

- a) den a místo zasedání,
- b) hodina zahájení a ukončení,
- c) doba přerušení,
- d) jména jmenovaných ověřovatelů zápisu,
- e) počet přítomných členů zastupitelstva obce Vochov,
- f) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce Vochov,
- g) program jednání zastupitelstva obce Vochov,
- h) průběh rozpravy se jmény řečníků,
- i) podané návrhy na usnesení,
- j) průběh a výsledek hlasování,
- k) schválené znění přijatých usnesení zastupitelstva obce Vochov (je samostatným souborem)
- l) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce Vochov měly stát součástí zápisu.

(4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce Vochov a podepisují jej starosta obce Vochov a určení ověřovatelé. Musí být uložen na Obecním úřadě

Vochov k nahlédnutí.

(5) Schválený zápis ze zasedání zastupitelstva obce Vochov bude zveřejněn na webových stránkách Obce Vochov bez zbytečného odkladu po jeho podepsání starostou obce Vochov a oběma ověřovateli zápisu. Zápis se bude zveřejňovat po neomezenou dobu v plném rozsahu včetně jmenovitého hlasování za podmínky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) + zákon č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů

(6) O námitkách člena zastupitelstva obce Vochov proti zápisu rozhodne zastupitelstvo obce Vochov na svém nejbližším zasedání.

(7) Z průběhu jednání zastupitelstva obce Vochov se pořizuje audiozáznam, který se společně s přehledem hlasování o jednotlivých bodech programu archivuje po dobu minimálně 5 let po pořizení a je dostupný na Obecním úřadě Vochov. Audiozáznam průběhu jednání zastupitelstva obce Vochov společně s přehledem hlasování o jednotlivých bodech programu bude navíc zveřejněn na internetových stránkách obce Vochov (www.obec-vochov.cz), a to do 10 dnů od skončení zasedání a po dobu 3 měsíců ode dne konání daného zasedání zastupitelstva obce Vochov.

Článek 14

Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva obce Vochov

Výbory zastupitelstva obce Vochov sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti. Kontrolu plnění přijatých usnesení zastupitelstva obce Vochov zajišťuje dle § 119 odst. 3, 4, a 5 zákona o obcích Kontrolní výbor obce Vochov.

Článek 15

Závěrečná ustanovení

(1) Tento Jednací řád zastupitelstva obce Vochov schválilo zastupitelstvo obce Vochov svým usnesením č. 62/2019 ze dne 30.09.2019 .

(2) Tento Jednací řád zastupitelstva obce Vochov nabývá své platnosti a účinnosti dnem 30.09.2019 . Tímto dnem zároveň pozbývá platnosti a účinnosti Jednací řád zastupitelstva obce Vochov schválený zastupitelstvem obce Vochov dne 3. 11. 2006.

Mgr. Bohuslav Ebermann
starosta obce Vochov

