

Tajemnice Městského úřadu Město Touškov
se sídlem Dolní náměstí 1, 330 33 Město Touškov,
dle § 7 odst. 1 písm. b) a odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních
samosprávných celků a o změně některých dalších zákonů,

v y h l a š u j e
V Ý B Ě R O V Ě Ř Í Z E N Í

na obsazení místa: **ekonom/ekonomka města Město Touškov**
(referent fiskální politiky, rozpočtu a financování)

Druh práce: výkon komplexní ekonomické agendy při finančním hospodaření města (úvazek: 1,0).

Platové podmínky: dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nařízením vlády č. 264/2022 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Termín nástupu: září až říjen 2024, případně dle dohody.

Pracovní poměr **na dobu neurčitou.**

Místo výkonu práce: **Město Touškov.**

Nabízíme:

- 25 dní dovolené,
- příspěvek na stravné a další zaměstnanecké benefity,
- odpovídající platové ohodnocení,
- různorodou a zajímavou práci,
- získání zkušeností z oblasti veřejné správy.

Předpokládaná náplň práce:

- výkon komplexní ekonomické agendy při finančním hospodaření města a jeho přezkumu, při sestavování rozpočtu města a při uplatnění zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v praxi územních samosprávných celků,
- příprava rozpočtu, rozpočtového výhledu, projednávání rozpočtu s jednotlivými rozpočtovými místy, kontrola plnění rozpočtu, příprava rozpočtových změn, účetních uzávěrek, hodnocení vývoje finančního hospodaření rozpočtu územního samosprávného celku, vypracování podkladů pro závěrečný účet, odpovědnost za povinné zveřejňování,
- zajištění realizace příjmových a výdajových stránek rozpočtu včetně návrhu na jejich opatření při jejich neplnění,
- finanční vypořádání dotací, zajištění účetních výkazů za město, spolupráce s kontrolními orgány na kontrole hospodaření,
- zajištění výkaznictví, statistická hlášení,
- vedení evidence a plnění daní, zpracování daňových přiznání, kontrolní hlášení,

- komplexní zpracování majetku včetně vypořádání majetkových a účetních agend,
- inventarizace majetku,
- příprava vnitřních směrnic, evidence pro archivace nebo skartaci účetních dokladů,
- administrativní činnost spojená s chodem MěÚ.

Požadavky kladené na uchazeče o uvedenou pozici:

Vzdělání:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického zaměření,
- znalost účetnictví, účetních a evidenčních programů,
- velmi dobrá počítačová gramotnost (Excel, Word, Outlook, Microsoft Office),
- komunikační schopnost, schopnost řešit konfliktní situace, vstřícné vystupování, přesnost, spolehlivost, psychická odolnost, samostatnost, iniciativa, předpoklady pro týmovou práci, ochota a schopnost dalšího studia, aktivní přístup k práci, diskretnost,
- řidičský průkaz skupiny B.

Výhodou uchazečů je:

- zvláštní odborná způsobilost pro výkon správní činnosti při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu,
- znalost rozpočtových pravidel územních samosprávných celků,
- praxe ve veřejné správě.

Další požadované předpoklady dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých dalších zákonů:

- 1.) Státní občan ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt.
- 2.) Věk min. 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládání jednacího jazyka a splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem
- 3.) Bezúhonnost – za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena
 - a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo
 - b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

Příhláška uchazeče musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, telefonní spojení, e-mailová adresa
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

Přílohy k přihlášce:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se nabízené pracovní pozice
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, popř. ověřenou kopií o složení ZOZ
- žadatel/žadatelka v přihlášce uvede svoji možnost nástupu do zaměstnání

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

- Přihlášku a výše uvedené dokumenty zasílejte nejpozději do **28.6.2024 do 14,00 hodin** na adresu: Městský úřad Město Touškov, podatelna, Dolní náměstí 1, 330 33 Město Touškov, **s označením obálky „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – EKONOM/EKONOMKA“.**

Informace: Městský úřad Město Touškov, Dolní náměstí 1, 330 33 Město Touškov,
tel. č.: 377922292

V Městě Touškově dne 10.6.2024

Bc. Václava Nosková
tajemnice

Pozn.: Vyhlášovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení toto bez uvedení důvodu zrušit, případně nevybrat žádného zájemce.

Zveřejněno: 10.6.2024

Sejmuto: